

# Registrierungs-Guide

## SOFORT



Wir haben für Ihre Registrierung bei SOFORT die wichtigsten Anmerkungen bei diesem Prozess zusammengefasst.

### 1. Registrierungslink

Unser Support sendet Ihnen für die Registrierung bei SOFORT einen personalisierten Link per E-Mail, über den Sie sich zu den festgelegten Konditionen registrieren können.

### 2. Registrierung

Für die Registrierung bei SOFORT müssen Sie zunächst Ihre *Firmendaten* sowie die Daten zu Ihrem *Ansprechpartner bzw. Antragsteller* angeben. Anschließend erhalten eine Bestätigungsemail von SOFORT mit Aktivierungslink, über den Sie gebeten ein Passwort für die Anmeldung festzulegen.

### 3. Vervollständigung Ihres Accounts

Nachdem Sie sich mit Ihren neuen Zugangsdaten eingeloggt haben, müssen Sie in Ihrem SOFORT Account einige Anpassungen machen. Folgen Sie dazu den Anweisungen von SOFORT. Bei einigen Kategorien bitten wir Sie die folgende Hinweise für die Angaben zu beachten:

#### 3.1 Vertrags- und Produktauswahl

- *Produkt auswählen:* Bitte wählen sie nur das erste Produkt “SOFORT” und kein weiteres Produkt! (Überprüfen Sie bei dieser Gelegenheit noch einmal die festgelegten Konditionen)

#### 3.2 Gebührenabrechnung

- *Ort der Mandatserteilung:* Bitte tragen Sie hier “Berlin” ein (da wir für Sie das SEPA Mandat ausführen, liegt die Mandatserteilung bei Better Payment und somit in Berlin)

#### 3.3 Legitimationsprüfung

Für die Legitimationsprüfung durch SOFORT benötigen Sie dieselben Daten und Dokumente parat, die auch in der KYC-Checkliste von Raiffeisenbank Straubing angegeben sind.

Klicken Sie im Menü Links unter Mein Konto auf das Feld “Legitimationsprüfung” und ergänzen Sie die geforderten Informationen und Dokumente.

- **Hinweis Gesellschaftsdokumente:** Bitte laden sie hier Ihren Handelsregistrauszug oder Ihre Gewerbeanmeldung hier hoch

Nachdem Sie das Formular zur Überprüfung abgeschickt haben, müssen Sie einige Tage auf Ihre Freigabe warten, die Sie per E-Mail von SOFORT erhalten.

#### 4. SOFORT Payment konfigurieren

Klicken Sie im Menü Links unter Meine Projekte auf "Projekt anlegen"

##### 4.1 Neues Projekt anlegen

Klicken Sie Projekt anlegen, wählen Sie dann "Gateway Projekt" und bestätigen Sie das neue Projekt unten

##### 4.1 Neues Projekt erstellen

- *Projektname* = "Name Ihres Unternehmens + Rechtsform" oder "Shopname"
- *Shopsystem* = Better Payment GmbH (Payment Service Provider) aus dem Dropdown wählen
- *Branche wählen* = was am besten zu Ihnen passt
- *Einstellungen für alle Zahlungsmethoden* = Hier muss nichts weiter ausgefüllt werden
- *Zahlarten* (runter-scrollen) = nur bei SOFORT ein Häkchen setzen

Dann Speichern.

#### 8. API Daten

Zur Verknüpfung Ihres SOFORT Accounts mit dem Raiffeisenbank Straubing Gateway benötigen wir von Ihnen die folgenden Daten, die Sie unter Meine Projekte finden:

- *Kundennummer*
- *Projekt-ID*
- *API-Key*

Bitte kopieren Sie alle drei Nummern und lassen Sie uns diese per E-Mail an unseren Support zukommen ([firmenkundenbank@raibasr.de](mailto:firmenkundenbank@raibasr.de)).

#### 9. SEPA Mandate unterzeichnen

Sie erhalten von SOFORT eine E-Mail mit einem SEPA Mandat im Anhang (Betreff: SEPA-Lastschrift-Mandat für wiederkehrende Zahlungen). Bitte speichern sie das Dokument im Anhang unverändert ab und senden dieses an den Support ([firmenkundenbank@raibasr.de](mailto:firmenkundenbank@raibasr.de)). Da wir das Mandat für Sie ausführen, müssen wir dieses Dokument auch unterzeichnen.

#### 11. PostIdent

Sie erhalten erneut eine E-Mail der SOFORT für jeden wirtschaftlich Berechtigten. Sie müssen ein PostIdent/Videoident durchführen sonst wird das SOFORT Projekt nicht freigeschaltet.

#### 10. Freischaltung durch SOFORT

Nach erfolgreicher Prüfung Ihres Online Shops, den Checkout und Dinge wie Impressum, AGB und Nutzungsbedingungen, erhalten Sie eine letzte E-Mail von SOFORT mit der Freischaltung Ihres Accounts. Ihr Account ist somit live und Sie können nun Ihr angelegtes Projekt auch auf den Live-Modus stellen.